



LICEO STATALE "G.V.GRAVINA"

SCIENZE UMANE -LINGUISTICO - ECONOMICO SOCIALE - MUSICALE - COREUTICO

-----> *** <-----

Prot. n.6513 /FP

Crotone, 03/10/2016

Ai Docenti
Agli alunni

E p.c. Al Direttore dei S.G.A.

Atti-Albo- Sito

OGGETTO: Nomina coordinatori di classe A.S. 2016/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 297/94, artt. 5, c 5 e 8;

Visto l'art. 88 del CCNL DEL 27.11.2007 per il personale della scuola;

NOMINA

Coordinatori dei Consigli di classe i Sigg. Docenti riportati in elenco.

COORDINATORI DI CLASSE

LICEO SCIENZE UMANE	
CAPOZZA Giuseppa	1AS
GALASSO Teresina	2AS
COMMODARI Ines	3AS
NICOLETTA Marina	4AS
MARTINO Antonella	5AS
COSIO Silvana	1BS
LIDONNICI Cristina	2BS
TALERICO Silvana	3BS
CARUSO Anna Rita	4BS



LICEO STATALE "G.V.GRAVINA"

SCIENZE UMANE -LINGUISTICO - ECONOMICO SOCIALE - MUSICALE - COREUTICO

-----> *** <-----

BARONE Luigi	5BS
ROSSITTI Michele	1CS
CLAPS Lucia	2CS
ACRI Raffaella	3CS
SALTARELLI Filomena	5CS
IAQUINTA Maria	2DA (classe articolata SU e LES)
LUCENTE Giuseppina	3DS
OLIVERIO Rossella	3ES
LICEO ECONOMICO SOCIALE	
NAPOLI Anna Maria	1AE
PIETROPAOLO Maria Drosolina	4AE
BELLANTONE Maria Rosaria	5AE
LICEO LINGUISTICO	
PAPPALARDO Sebastiana	1AL
DONNICI Rosa	2AL
IAQUINTA Agata	3AL
CROCOLI Daniela	4AL
SCALIA Giusy	5AL
CERMINARA Alessandra	1BL
TRICOLI Francesco	2BL
LAMANNA Maria Rita	3BL
SCAVELLI Anna Maria	4BL
RUPERTI Ida	5BL
TRIPODI Caterina	1CL
RIOLO Simonetta	2CL
PIZZUTI Cosimo	3CL



LICEO STATALE "G.V.GRAVINA"

SCIENZE UMANE -LINGUISTICO - ECONOMICO SOCIALE - MUSICALE - COREUTICO

-----> *** <-----

LICEO MUSICALE E COREUTICO	
PIGNATARO Maria Luisa	1AM
STILLITANO Francesco	2AM
NICOLETTA Claudia	3AM
RYLLO Ambrogio	4AM
CHIODO Stefano	5AM
FERRARO Teresina	1BMC (classe articolata musicale e coreutico)
MOSSA Angela Rosa	2BMC (classe articolata musicale e coreutico)
CUTRUPI Gabriella	3AC
ARCURI Emanuela	4BMC (classe articolata musicale e coreutico)
FRANCO Catia	5BMC (classe articolata musicale e coreutico)

Le SS. VV. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del consiglio di classe:

- Presiedere le riunioni del consiglio di classe se non è presente il DS.
- Garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno.
- Farsi portavoce nelle assemblee con i genitori e presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali.
- Gestire il rapporto con i genitori per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline.
- Predisporre, insieme ai docenti titolari nella classe, la programmazione generale, tenuto conto della situazione di partenza.
- Coordinare l'attività didattica del Consiglio di Classe, verificando in itinere la programmazione del consiglio di classe.
- Favorire la coerenza educativa degli interventi dei docenti di classe.
- Assicurare accoglienza, collaborazione e sostegno ai nuovi docenti informandoli tempestivamente sulle necessità di studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES)
- Relazionare in merito all'andamento didattico e disciplinare della classe
- Controllare periodicamente il registro elettronico di classe in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate, le giustificazioni e le note disciplinari.
- Controllare la situazione relativa ai debiti formativi e alle iniziative per il recupero.



LICEO STATALE "G.V.GRAVINA"

SCIENZE UMANE -LINGUISTICO - ECONOMICO SOCIALE - MUSICALE - COREUTICO

-----> *** <-----

- Richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio di Classe per interventi di natura didattico educativa o disciplinare.
- Coordinare per le classi quinte la stesura del "Documento del 15 maggio".
- Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del PEI redatto per gli alunni diversamente abili frequentanti la classe e del PDP predisposto per gli studenti con DSA o con altri BES.
- Informare tempestivamente il DS qualora permanga una frequenza irregolare, vi sia un peggioramento complessivo nel profitto o si registri un comportamento oggetto di sanzione disciplinare.
- Curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio di Classe, nel rispetto del Regolamento di Istituto.
- Coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale.
- Verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornato la situazione delle assenze e del numero di permessi per entrate posticipate e uscite anticipate degli allievi, segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari.
- Provvedere, in caso di non ammissione di un alunno alla classe successiva, a informare tempestivamente la famiglia, comunque prima della pubblicazione degli esiti.

*** I docenti coordinatori cureranno la verbalizzazione delle riunioni.

In caso di assenza – impedimento del DS, i consigli di classe saranno presieduti dai docenti coordinatori; in questo caso dovrà essere nominato un segretario verbalizzante che potrà essere anche diverso di riunione in riunione.

Al personale Docente nominato Coordinatore di classe sarà riconosciuto un compenso orario di 17,50 euro (diciassette/50) lordo dipendente; il monte orario sarà oggetto di contrattazione d'Istituto.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Donatella Calvo

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA EX ART.3 C. 2 D.L.G.S. N° 39/93